МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2021 г.

**программа модуля**

**«правовое обслуживание в сервисе»**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль «Сервис предоставления услуг населению»

Форма обучения – заочная

Трудоемкость модуля – 17 з.е.

г. Нижний Новгород

2019 год

Программа модуля «Правовое обслуживание в сервисе» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514;
2. Профессионального стандарта «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)»;
3. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Сервис предоставления услуг населению», утв. Ученым советом НГПУ им. К Минина «22» февраля 2019г., протокол № 6.

Авторы:

|  |  |
| --- | --- |
| *ФИО, должность* | *кафедра* |
| Смирнова Ж.В., доцент | технологий сервиса и технологического образования |

Одобрена на заседании выпускающей кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 7 от 20.02.2019)

**Содержание**

1. Назначение образовательного модуля…………………………………………….…… 4
2. Характеристика образовательного модуля…………………………………………….. 4
3. Структура образовательного модуля…………………………………………………. 7
4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля……………………. 8
5. Программы дисциплин образовательного модуля…………………………………… 9
   1. Программа дисциплины «Защита прав потребителей»… 9
   2. Программа дисциплины «Договорные отношения в сфере сервиса»......................14
   3. Программа дисциплины «Правовое регулирование в сервисе» ..............................19
   4. Программа дисциплины «Организация встреч, презентаций и приемов»...............23
   5. Программа дисциплины «Профессиональная этика и этикет».................................27
   6. Программа дисциплины «Потребительские отношения»..........................................31
6. Программа практики.......................................................(не предусмотрена)
7. Программа итоговой аттестации по модулю .............................37

**1. назначение модуля**

Данный модуль рекомендован для освоения бакалаврами направления подготовки 43.03.01 «Сервис». В основу разработки модуля легли требования профессиональный стандарта «Сервис предоставления услуг населению», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Программа модуля ориентирована на формирование профессиональной готовности к реализации трудовых действий, установленных Профессиональным стандартом и общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций ФГОС высшего образования.

Модуль «Правовое обслуживание в сервисе» предназначен для формирования профессиональных компетенций.

Выполнено согласование компетенций и трудовых действий, прописанных в профессиональном стандарте «Сервис предоставления услуг населению», сформулированы образовательные результаты модуля.

В модуле присутствует базовый и вариативный блок учебных дисциплин, что обеспечивает обучающимся возможность построить свою индивидуальную образовательную программу в соответствии с их интересами и способностями. Модуль изучается на втором и третьем курсе.

В ходе освоения модуля обучающийся создает собственную информационную среду, дальнейшее формирование которой будет продолжено в рамках освоения других модулей универсального бакалавриата и всех модулей профессиональной подготовки.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ**

**2.1. Образовательные цели и задачи**

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

Модуль ставит своей **целью**: создать условия для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Создать условия для понимания основных теоретических понятий в области защиты прав потребителей и правовом обслуживание в сервисной деятельности.

2. Создать предметную информационно-образовательную базу для формирования определенных навыков применения организаторских способностей в области управления жилищным фондом.

3. Создать условия обучающемуся для глубокого освоения законодательной базы в обеспечении контроля безопасного проживания с соблюдением прав и законодательных интересов граждан.

**2.2. Образовательные результаты (ОР) выпускника**

Согласно ФГОС ВО для направления подготовки 43.03.01 у бакалавров должна быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-6:** Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.

ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.

**ОПК-7:** Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ОПК.7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК.2.4. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время

УК.2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от це-лей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Дисциплина «Защита прав потребителей», служит формированию профессиональных компетенций специалиста по управлению жилищного фонда. Большая роль содержания дисциплины играет в формировании у обучающегося основных личностных социально-психологических качеств при непосредственном взаимоотношении с людьми в рамках защиты прав потребителей.

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-мах на государственном языке Российской Феде-рации и иностранном(ых) языке(ах)

УК.4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске не-обходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

УК.4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;

- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Содержание образовательных  результатов | ИДК | Методы обучения | Средства оценивания образовательных результатов |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОПК.7.1  УК.3.1  УК.3.2  ОПК.6.1  ОПК.6.3  УК.2.4  УК.2.5  УК.4.2  УК.4.4 | Метод проблемного обучения | Тестовый контроль по разделу.  Практико-ориентированные задачи.  Контрольная работа |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОПК.7.1  УК.3.1  УК.3.2  ОПК.6.1  ОПК.6.3  УК.2.4  УК.2.5  УК.4.2  УК.4.4 | Метод проблемного обучения | Тестовый контроль по разделу.  Практико-ориентированные задачи.  Контрольная работа. |

**2. 3. Руководитель и преподаватели модуля**

*Руководитель:* Смирнова Ж.В., к.п.н., доцент кафедры технологий сервиса и технологического образования.

*Преподаватели:*

Мухина М.В., к.п.н., доцент кафедры технологий сервиса и технологического образования.

**2.4. Статус образовательного модуля**

Модуль является обеспечивающим первоначальные понятия знаний для всех других профессиональных модулей универсального бакалавриата

**2.5. Трудоемкость модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость модуля** | **Час./з.е.** |
| Всего | 612/17 |
| в т.ч. контактная работа с преподавателем | 58/1,6 |
| в т.ч. самостоятельная работа | 524/14,5 |
| практика | - |
| итоговая аттестация | - |

**3. Структура модуля**

**«Правовое обслуживание в сервисе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Дисциплина | | Трудоемкость (час.) | | | | | Трудоемкость (з.е.) | Порядок изучения | Образовательные результаты  (код ОР) |
| Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Аттестация |
| Аудиторная работа | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| 1. Дисциплины, обязательные для изучения | | | | | | | | | | |
| К.М.13.01 | Защита прав потребителей | 144 | | 16 | - | 124 | зачет | 4 | 2 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.13.02 | Договорные отношения в сфере сервиса | 144 | | 12 | - | 123 | экзамен | 4 | 2 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.13.03 | Правовое регулирование в сервисе | 108 | | 10 | - | 89 | экзамен | 3 | 3 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.13.04 | Организация встреч, презентаций и приемов | 108 | | 10 | - | 94 | зачет | 3 | 3 |  |
| 1. Дисциплины по выбору (выбрать 1 из 3) | | | | | | | | | | |
| К.М.13.ДВ.01.01 | Профессиональная этика и этикет | | 108 | 10 | - | 94 | зачет | 3 | 1 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.13.ДВ.01.02 | Потребительские отношения | | 108 | 10 | - | 94 | зачет | 3 | 1 | ОР.1  ОР.2 |
| 1. АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | |
| К.М.13.05(К) | Экзамены по модулю "Правовое обслуживание в сервисе" | | 36 | - | - | - | экзамен | - | 4 | - |

**4. Методические указания для обучающихся**

**по освоению Модуля**

1. Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо зарегистрироваться в системе электронного обучения НГПУ <http://moodle.mininuniver.ru>. Здесь представлены все дисциплины модуля: теоретический материал, задания для лабораторных и практических работ, необходимые полезные ссылки, тесты и др.
2. Предполагается следующий порядок изучения темы. На лекции преподаватель кроме теоретического материала, информирует студентов о том, как будет проходить практическое занятие, какую литературу (основную и дополнительную) они должны прочитать, какой материал из электронного курса проработать, что подготовить (ответить на контрольные вопросы, подготовиться к выполнению лабораторной работы, подобрать необходимые материалы для проекта и т.д.).
3. Самостоятельная работа на лекции предполагает конспектирование наиболее существенных моментов темы. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, описания технологий, методов работы и т.д.
4. В учебно-методическом комплексе дисциплины (ЭУМК) представлены информационные материалы по изучаемым темам. По всем заданиям представлены критерии для качественного выполнения практических работ, проектных и творческих заданий, подготовки докладов и др.
5. Подготовленные по каждой теме вопросы/задания для самопроверки позволят осуществить текущий контроль знаний и понять, насколько успешно происходит продвижение в освоении учебной дисциплины.
6. Промежуточный контроль по дисциплине «Проектно-сметное дело» - экзамен, по всем остальным зачет. Вопросы к зачетам и экзамену приведены в ЭУМК, кроме того предполагается итоговое тестирование.
7. Следует обратить внимание на то, что некоторые темы Вы изучаете самостоятельно по рекомендуемым источникам. Вам будет крайне полезно обратиться к учебникам, учебным пособиям и рекомендованным электронным ресурсам при изучении каждой темы.
8. По каждой дисциплине в ЭУМК приведен рейтинг-план дисциплины.

**5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ**

**5.1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Защита прав потребителей», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста в сервисной деятельности (согласно профстандарту).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-7:** Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ОПК.7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Дисциплина «Защита прав потребителей», служит формированию профессиональных компетенций специалиста по управлению жилищного фонда. Большая роль содержания дисциплины играет в формировании у обучающегося основных личностных социально-психологических качеств при непосредственном взаимоотношении с людьми в рамках защиты прав потребителей.

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и является приоритетной среди других дисциплин этого блока образовательного модуля. Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Количество контактных часов – 16 ак. час; самостоятельная работа студента – 124 ак.ч.

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины «Защита прав потребителей» является достижение всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности общественных отношений, касающихся возникновения, изменения или расторжения договоров, заключаемых физическими лицами-потребителями для обеспечения своих личных, семейных и бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, основные формы и способы их зашиты.

В ходе достижения данной цели решаются следующие задачи:

* знать нормативно-правовую базу законодательства о защите прав потребителей;
* уметь анализировать и применять на практике нормативные и правовые документы;
* владеть навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов в сфере защита прав потребителей.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОР.1.4.1 | Демонстрирует  навыками подготовки документов претензионного и искового характер | ОПК.7.1  УК. 3.1  УК.3.2 | Тестовый контроль по разделу  Практико-ориентированные задачи. |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОР.2.4.1 | Демонстрирует  навыки  самостоятельного анализа нормативно-правовых актов в сфере защита прав  потребителей | ОПК.7.1  УК. 3.1  УК.3.2 | Практико-ориентированные задачи.  Контрольная работа. |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей** | **1** | **1** |  | **20** | **22** |
| Требования, предъявляемых к качеству товара (работы, услуги), ремонту и техническому обслуживанию товара | 1 | 1 |  | 2 | 22 |
| **Раздел 2. Защита прав потребителей при продаже товаров** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Последствия продажи товара с недостатками | 0,5 | 1 |  | 10 | 11,5 |
| Расчет с потребителем в случае приобретения товара ненадлежащего качества. | 0,5 | 1 |  | 10 | 11,5 |
| **Раздел 3. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Сроки выполнения и последствия нарушения сроков выполнения работ и оказания услуг | 1 | 2 |  | 20 | 23 |
| **Раздел 4. Государственная и общественная защита прав потребителей** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Органы, осуществляющие защиту прав потребителей | 1 | 2 |  | 20 | 23 |
| **Раздел 5. Правила продажи отдельных видов продовольственных**  **и непродовольственных товаров** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Основные требования продажи продовольственных и  непродовольственных товаров | 0,5 | 1 |  | 10 | 11,5 |
| Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену на аналогичный товар. | 0,5 | 1 |  | 14 | 15,5 |
| **Раздел 6. Структура процесса**  **оказания услуг** | **1** | **1** |  | **24** | **26** |
| Особенности процесса обслуживания процесса оказания услуг | 1 | 1 |  | 24 | 26 |
| Зачёт |  |  |  |  | **4** |
| **Итого:** | **6** | **10** |  | **124** | **144** |

*5.2. Методы обучения*

В учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные задачи и упражнения, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

1. **Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное зада-ние | | | Число заданий за семестр | | | Баллы | | |
| Мини-маль  ный | | Макси-мальный |
| 1 | **Раздел 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Тестовый контроль по разделу | Тестирование в ЭОС | | 10-15 | | | 1 | | 10 | | 15 |
| 2 | **Раздел 2. Защита прав потребителей при продаже товаров** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Практико-ориентированные задачи. | Формы для оценки: практических работ | | | 10-20 | | | 1 | | 10 | 20 |
| 3 | **Раздел 3. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Практико-ориентированные задачи. | Формы для оценки: практических работ | | | 10-20 | | | 1 | | 10 | 20 |
| 4 | **Раздел 4. Государственная и общественная защита прав потребителей** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Тестовый контроль по разделу | Тестирование в ЭОС | | | 10-15 | | | 1 | | 10 | 15 |
| 5 | **Раздел 5. Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.2.4.1 | Практико-ориентированные задачи. | Формы для оценки: практических работ | | | 10-20 | | | 1 | | 10 | 20 |
| 6 | **Раздел 6. Структура процесса оказания услуг** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.2.4.1 | Контрольная работа | Формы для оценки: контрольной работы | | | 5-10 | | | 1 | | 5 | 10 |
|  |  | Итого: | | | | | | | | | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>

2. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 548 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453933>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Меликян, О.М. Поведение потребителей: учебник / О.М. Меликян. - 4-е изд. - Москв : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.: ил. - Библиогр.: с. 237-239. - ISBN 978-5-394-01043-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453281>

2. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. - Москва : Прометей, 2017. - 298 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-34-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190>

3. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02723-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142>

4. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Гражданское право / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект,

2008. - 678 с. Зеленская, Ж.А. Проектирование процесса оказания услуг: методические указания по самостоятельной работе / Ж.А. Зеленская. – Челябинск. – 17 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141458> | Алдошин, П.И. Организации по защите прав потребителей и совершенствование управления их деятельностью / П.И. Алдошин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 116 с. |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651> | Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с. |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**5.2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ СЕРВИСА»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Договорные отношения в сфере сервиса», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста в сервисной деятельности (согласно профстандарту).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-мах на государственном языке Российской Феде-рации и иностранном(ых) языке(ах).

УК.4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК.4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК.4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

* внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
* уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
* критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

**ОПК-6:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать рядом знаний, умений и владений, в частности: уметь применять теоретические знания в практических целях, грамотно ставить и решать организационные задачи по организации деятельности в области сервиса, использовать инновационные технологии в сфере сервиса.

ОПК.6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.

ОПК.6.2.Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.

ОПК.6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен:

***знать:***

* нормативно-правовые акты, регламентирующие жилищные правоотношения: Конституцию РФ и ЖК РФ;
* сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

***уметь:***

* анализировать ситуации, возникающие в сфере управления недвижимостью;
* организовать жителей на территории муниципального образования для решения жилищных вопросов;

***владеть:***

* основными методами, способами и средствами получения и переработки информации в сфере сервиса в недвижимости;
* способностью выбирать ресурсы учетом требований потребителя.

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение курсов «Защита прав потребителей».

**3. Цели и задачи**

Целями освоения дисциплины «Договорные отношения в сфере сервиса» является формирование специалиста сервисной деятельности, профессионала высокого уровня, социально мобильного, целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения.

**Задачи** курса состоят в формировании знаний об основных нормативно-правовых законодательных актах.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОР.1.1.1 | Демонстрирует навыки по работе со справочной документацией жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | УК.4.1  УК.4.3  УК.4.4  ОПК.6.1  ОПК.6.2  ОПК.6.3  ОПК.6.4 | Тестовый контроль по разделу.  Практико-ориентированные задачи. |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОР.2.1.1 | Демонстрирует навыки владения основными методами, способами и средствами получения и переработки информации в сфере сервиса в недвижимости | УК.4.1  УК.4.3  УК.4.4  ОПК.6.1  ОПК.6.2  ОПК.6.3  ОПК.6.4 | Практико-ориентированные задачи.  Контрольная работа |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Жилищные правоотношения** | **1** | **2** |  | **30** | **33** |
| Тема 1.1. Понятие жилищного правоотношения | 0,5 | 1 |  | 15 | 16,05 |
| Тема 1.2. Структура жилищных правоотношений | 0,5 | 1 |  | 15 | 16,5 |
| **Раздел 2. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений** | **1** | **2** |  | **30** | **33** |
| Тема 2.1. Содержание компетенции органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регламентации жилищных правоотношений | 0,5 | 1 |  | 15 | 16,5 |
| Тема 2.2. Жилищные эксплуатационные организации, виды | 0,5 | 1 |  | 15 | 16,5 |
| **Раздел 3. Сделки-договора в сфере сервиса** | **2** | **1** |  | **30** | **33** |
| Тема 3.1. Понятие сделок, порядок их заключения и оформления | 1 |  |  | 15 | **16** |
| Тема 3.2 Виды сделок. Требования, предъявляемые к заключению сделок | 1 | 1 |  | 15 | **17** |
| **Раздел 4. Договор социального найма** | **2** | **1** |  | **33** | **36** |
| Тема 4.1. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма | 1 |  |  | 15 | 16 |
| Тема 4.2. Договор поднайма жилого помещения. Выселение | 1 | 1 |  | 18 | 20 |
| Экзамен |  |  |  |  | **9** |
| **Итого:** | **6** | **6** |  | **123** | **144** |

*5.2. Методы обучения*

Метод проблемного обучения

Проектный метод

Выполнение творческих заданий

**6. Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1. Жилищные правоотношения** | | | | | | | |
| 1 | ОР.1.1.1 | Тестовый контроль по разделу. | Тестирование в ЭОС | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки практической работы | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| **Раздел 2. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений** | | | | | | | |
| 2 | ОР.1.1.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки практической работы | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| **Раздел 3. Сделки-договора в сфере сервиса** | | | | | | | |
| 3 | ОР.1.1.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки практической работы | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| **Раздел 4. Договор социального найма** | | | | | | | |
| 4 | ОР.2.1.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки практической работы | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| Контрольная работа | Формы для оценки:  контрольной работы | 15-20 | 1 | 15 | 20 |
|  |  |  | Экзамен |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 445 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др.; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Статут, 2017. - 384 с. - (Учебник Казанского университета). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>

2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 2. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

3. Жилищное право: практикум / сост. С.И. Мухаметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 98 с. - Библиогр. в кн ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494721>

4. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №23001 //

СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

2. Закон РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20 февраля 1992

г. № 23831 // ВВС РФ. 1992. № 18. Ст. 961.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=2067> | Договорные отношения в сфере сервиса: Электронный учебно-методический комплекс |
| <http://www.iprbookshop.ru/20092.html> | Титович А.А. Менеджмент качества [Электронный ресурс]: учебное пособие |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**5.3. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое регулирование в сервисе»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Правовое регулирование в сервисе», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста в сервисной деятельности (согласно профстандарту).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

УК.2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и является приоритетной среди других дисциплин этого блока образовательного модуля. Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплине «Договорные отношения в сфере сервиса».

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование ЖКХ в России» – реализация требований ФГОС ВО к основной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Задачи дисциплины:

* ознакомление студентов с положениями основных нормативных актов,

являющихся источниками жилищного законодательства и разнообразными теоретическими и практическими подходами к наиболее актуальным проблемам ЖКХ;

* привитие студентам навыков самостоятельной работы с нормативными актами,

научной и учебной литературой, юридическими документами;

* выработка у студентов умения правильного толкования норм права и их применения, составления юридических документов.
* создать необходимую базу для формирования индивидуального стиля деятельности в целях адаптации к будущей профессии.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОР.1.5.1 | | Демонстрирует  способность к применения правовых знаний в различных сферах  деятельности | УК.2.1  УК.2.2 | Тесты в ЭОС.  Практико-ориентированные задачи. |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОР.2.5.1 | | Демонстрирует  навыками совместного решения правовых вопросов | УК.2.1  УК.2.2 | Тесты в ЭОС.  Практико-ориентированные задачи. |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Практические |
| **Раздел 1. Введение в курс "Правовое регулирование в ЖКХ".** | **1** | **2** |  | **22** | **25** |
| Тема 1.1. Правовое регулирование в ЖКХ: общие положения | 1 | 2 |  | 22 | 25 |
| **Раздел 2. Жилище и коммунальные услуги с точки зрения закона** | **1** | **1** |  | **22** | **24** |
| Тема 1.1. Правовое регулирование ответственности в сфере ЖКХ | 1 | 1 |  | 22 | 24 |
| **Раздел 3. Жилые помещения и их правовое регулирование** | **1** | **1** |  | **22** | **24** |
| Тема 3.1. Общедомовое имущество в многоквартирном доме и управление им | 1 | 1 |  | 22 | 24 |
| **Раздел 4. Коммунальные услуги и их правовое регулирование** | **1** | **2** |  | **23** | **26** |
| Тема 4.1 Правовое регулирование ремонта общедомового имущества | 1 | 2 |  | 23 | 26 |
| экзамен |  |  |  |  | **9** |
| **Итого:** | **4** | **6** |  | **89** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

В учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные задачи и упражнения, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

**6. Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Введение в курс "Правовое регулирование в ЖКХ".** | | | | | | |
| 1 | ОР. 1.5.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки: Практико-ориентированных задач | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
|  | **Раздел 2. Жилище и коммунальные услуги с точки зрения закона** | | | | | | |
| 2 | ОР. 1.5.1 | Тесты в ЭОС | Тестовый контроль по разделу | 10-25 | 1 | 10 | 25 |
|  | **Раздел 3. Жилые помещения и их правовое регулирование** | | | | | | |
| 3 | ОР. 2.5.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки: Практико-ориентированных задач | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
| 4 | **Раздел 4. Коммунальные услуги и их правовое регулирование** | | | | | | |
|  | ОР. 2.5.1 | Тесты в ЭОС | Тестовый контроль по разделу | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
|  |  |  | **Итого** |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 445 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др.; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Статут, 2017. - 384 с. - (Учебник Казанского университета). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>

2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 2. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

3. Жилищное право: практикум / сост. С.И. Мухаметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 98 с. - Библиогр. в кн ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494721>

4. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

9. Кудашкин, А. В. Жилищное право: учебник [для студентов вузов] / А. В. Кудашкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141458> | Алдошин, П.И. Организации по защите прав потребителей и совершенствование управления их деятельностью / П.И. Алдошин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 116 с. |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651> | Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с. |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**5.4. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТРЕЧ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ПРИЕМОВ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Организация встреч, презентаций и приемов», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста в сервисной деятельности (согласно профстандарту).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК.3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.

Дисциплина «Организация встреч, презентаций и приемов», служит формированию профессиональных компетенций специалиста по управлению жилищного фонда. Большая роль содержания дисциплины играет в формировании у обучающегося основных личностных социально-психологических качеств при непосредственном взаимоотношении с людьми в рамках организации мероприятий..

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и является приоритетной среди других дисциплин этого блока образовательного модуля. Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Количество контактных часов – 10 ак. час; самостоятельная работа студента – 94 ак.ч.

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины «Организация встреч, презентаций и приемов» является подготовка студентов к организации мероприятий в сервисной деятельности.

В ходе достижения данной цели решаются следующие задачи:

* знать теоретические основы организации мероприятий;
* уметь планировать мероприятия;
* владеть навыками разработки мероприятий.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОР.1.4.1 | Демонстрирует  навыками подготовки документов претензионного и искового характер | УК.3.1  УК.3.4 | Тестовый контроль по разделу  Практико-ориентированные задачи. |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Теоретические основы**  **организации мероприятий** | **2** | **3** |  | **50** | **55** |
| Событийные коммуникации. Классификация специальных событий (мероприятий). Технологии  организации специальных событий (мероприятий). | 1 | 3 |  | 50 | 54 |
| **Раздел 2. Технологии организации и**  **проведения мероприятий** | **2** | **3** |  | **44** | **49** |
| Технология организации и проведения  информационно-новостных мероприятий. Организация  информационно-новостных мероприятий. | 1 | 3 |  | 44 | 58 |
| Зачёт |  |  |  |  | **4** |
| **Итого:** | **4** | **6** |  | **94** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

В учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные задачи и упражнения, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

1. **Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное зада-ние | | | Число заданий за семестр | | | Баллы | | |
| Мини-маль  ный | | Макси-мальный |
| 1 | **Раздел 1. Теоретические основы организации мероприятий** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Тестовый контроль по разделу | Тестирование в ЭОС | | 25-50 | | | 1 | | 25 | | 50 |
| 2 | **Раздел 2. Технологии организации и проведения мероприятий** | | | | | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Практико-ориентированные задачи. | Формы для оценки: практических работ | | | 30-50 | | | 1 | | 30 | 50 |
|  |  | Итого: | | | | | | | | | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность : учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 284 с.: ил. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-394-01274-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>

2. Семакина, Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Семакина, О.А. Кислицына. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-7782-1877-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228923>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>
2. Гарафиев, И.З. Управление персоналом: учебное пособие / И.З. Гарафиев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2011. - 97 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1135-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258604>
3. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201-203. - ISBN 978-5-394-02527-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Гражданское право / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект,

2008. - 678 с. Зеленская, Ж.А. Проектирование процесса оказания услуг: методические указания по самостоятельной работе / Ж.А. Зеленская. – Челябинск. – 17 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141458> | Алдошин, П.И. Организации по защите прав потребителей и совершенствование управления их деятельностью / П.И. Алдошин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 116 с. |
| <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651> | Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с. |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**5.5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста по управлению жилищным фондом (согласно профстандарту).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и является приоритетной среди других дисциплин этого блока образовательного модуля. Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплине «Психология».

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является формирование профессиональных качеств выпускника, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере сервисной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

В ходе достижения данной цели решаются следующие задачи:

* формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
* ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии, этикой сферы предпринимательства и управленческой этикой;
* выявление особенности этики партнерских отношений в сервиса;
* изучение особенностей этики специалиста в области сервиса;
* изучение требований современного этикета делового человека.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОР. 2.4.1 | Демонстрирует  способностью осознавать социальную и нравственную позицию при работе с организациями | УК.3.1  УК.3.2 | Решение практико-ориентированных задач |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1 Вводная лекция. Предмет и задачи курса. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.** | **1** | **1** |  | **10** | **12** |
| **Раздел 2 Предмет профессиональной этики, ее категории и функции, место в системе профессиональной морали** |  | **1** |  | **10** | **11** |
| **Раздел 3 Этика сервисной деятельности** | **1** | **1** |  | **20** | **22** |
| Тема 3.1. Система профессионально-этических представлений в сервисной деятельности | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |
| Тема 3.2. Профессионально-этические нормы качественного обслуживания клиента | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |
| **Раздел 4 Этика сферы бизнеса и предпринимательства** |  | **1** |  | **10** | **11** |
| **Раздел 5 Служебная этика** | **1** | **1** |  | **20** | **22** |
| Тема 5.1 Этика руководителя (менеджера) | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |
| Тема 5.2Этика подчиненных. Этика отношений с коллегами | 0,5 | 0 |  |  | 0,5 |
| Тема 5.3Этика конфликтов в деловом общении |  | 0,5 |  |  | 0,5 |
| **Раздел 6 Нормы этикета в профессиональной деятельности специалистов в сфере сервиса** | **1** | **1** |  | **24** | **26** |
| Тема 6.1Речевой этикет в профессиональной деятельности | 0,5 | 0,5 |  | 10 | 11 |
| Тема 6.2Этикет делового стиля | 0,5 | 0,5 |  | 14 | 15 |
| Зачёт |  |  |  |  | **4** |
| **Итого:** | **4** | **6** |  | **94** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

В учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные задачи и упражнения, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

**6. Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план (3 семестр)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1 Вводная лекция. Предмет и задачи курса. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.** | | | | | | |
| 1 | ОР. 2.4.1 | Подготовка доклада | Решение практико-ориентированных задач | 20-30 | 1 | 20 | 30 |
|  | **Раздел 2 Предмет профессиональной этики, ее категории и функции, место в системе профессиональной морали** | | | | | | |
| 2 | ОР. 2.4.1. | Выполнение творческого задания | Кейс-задание. | 15-30 | 1 | 15 | 30 |
|  | **Раздел 3 Этика сервисной деятельности** | | | | | | |
| 3 | ОР. 2.4.1 | Работа над проектным заданием | Решение практико-ориентированных задач | 20-40 | 1 | 20 | 40 |
|  |  |  | **Итого** |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 284 с.: ил. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-394-01274-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>

2. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Чудинов, А.П. Политическая лингвистика : учебное пособие / А.П. Чудинов. - 5-е изд. - Москва : Издательство «Флинта»IИздательство «Наука», 2018. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-897-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364433>

2. Семенов, А.К. Этика менеджмента : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02645-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926>

3. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>

4. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Мартышенко Н.С. Современный этикет и протокол: учеб. пособие для [студентов вузов] / Н. С. Мартышенко ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2013. - 244 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <http://nashaucheba.ru/v51847/> | Скворцова В.Н. Профессиональная этика и этикет: Учеб. пособие / Том. политехн. ун-т. - Томск, 2002. - 107 с. |
| https://studfiles.net/preview/5299286/ | Горбатов, А. В., Елескина, О. В.Деловая этика: учебное пособие/ ГОУ ВПО «Кемеровский государст- венный университет» - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007. – 142 с. |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**5.6. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ОТНОШЕНИЯ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Потребительские отношения», как и другие дисциплины модуля, служит формированию трудовых действий специалиста в сервисной деятельности (согласно профстандарту).

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК.3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

**2. Место в структуре модуля**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и является приоритетной среди других дисциплин этого блока образовательного модуля. Для изучения данной дисциплины необходимы знания по дисциплине «Управление персоналом».

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины «Потребительские отношения» – реализация требований ФГОС ВО к основной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Задачами курса являются:

* изучение правовых основ потребительских отношений;
* изучение внешнего влияния на поведение потребителей.

1. **Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | | Образовательные результаты дисциплины | Код  ИДК | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований  правового обслуживания в сервисе | ОР.1.6.1 | Демонстрирует  навыки владения основами специального законодательств,устанавливающего качественные требования и порядок допуска к профессиональному управлению недвижимостью на протяжении ее жизненного цикла  (лицензирование). | | УК.3.1  УК.3.2 | Тесты в ЭОС.  Практико-ориентированные задачи. |
| ОР.2 | Демонстрирует взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | ОР.2.6.1 | Демонстрирует  способность контролировать соответствие разрабатываемых  проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. | | УК.3.1  УК.3.2 | Тесты в ЭОС.  Практико-ориентированные задачи. |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Практические |
| **Раздел 1. Глобализация потребления и культура общества как основные факторы макровлияния на потребительское поведение** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Тема 1.1. Классификация факторов внешнего влияния на поведение потребителей, факторы макровлияния и микровлияния. Понятие и сущность глобализации  потребления | 1 | 2 |  | 20 | 23 |
| **Раздел 2. Малые группы и групповые коммуникации как решающий фактор микровлияния на потребительское поведение** | **1** | **2** |  | **20** | **23** |
| Тема 1.1. Понятие «малая группа» и классификация групповой принадлежности  потребителя по трем критериям: членство, тип контакта, привлекательность. | 1 | 2 |  | 20 | 23 |
| **Раздел 3. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы как**  **личностные факторы поведения потребителей** | **1** | **1** |  | **20** | **22** |
| Тема 3.1. Понятие о персональных ценностях (ценностных ориентациях) личности как о разделяемых ею социальных ценностях, выступающих в качестве жизненных  целей и средств их достижения. | 1 | 1 |  | 20 | 22 |
| **Раздел 4. Маркетинговое поведение продавца коммерсанта как решающее условие эффективного поведения потребителя** | **1** | **1** |  | **34** | **36** |
| Тема 4.1 Маркетинговое поведение персонала торговой фирмы как социальная  инновация. | 1 | 1 |  | 34 | 36 |
| Зачёт |  |  |  |  | **4** |
| **Итого:** | **4** | **6** |  | **94** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

В учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные задачи и упражнения, творческие задания и др.) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

**6. Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Глобализация потребления и культура общества как основные факторы макровлияния на потребительское поведение** | | | | | | |
| 1 | ОР. 1.6.1 | Тесты в ЭОС | Тестовый контроль по разделу | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
|  | **Раздел 2. Малые группы и групповые коммуникации как решающий фактор микровлияния на потребительское поведение** | | | | | | |
| 2 | ОР. 1.6.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки: Практико-ориентированных задач | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
|  | **Раздел 3. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы как**  **личностные факторы поведения потребителей** | | | | | | |
| 3 | ОР. 2.6.1 | Практико-ориентированные задачи | Формы для оценки: Практико-ориентированных задач | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
| 4 | **Раздел 4. Маркетинговое поведение продавца коммерсанта как решающее условие эффективного поведения потребителя** | | | | | | |
|  | ОР. 2.6.1 | Тесты в ЭОС | Тестовый контроль по разделу | 10-25 | 1 | 10 | 25 |
|  |  |  | **Итого** |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 362 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02115- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290>

2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 252 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02723-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие: учебник / И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 874 с.: ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01397-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454060>

2. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А.М. Фридман. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-394-03156-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196>

3. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. - 4-изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 230 с : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03169-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

4. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Винницкий, Д.В. Международное налоговое право: проблемы теории и практики=International tax law: Issues and Solutions : монография / Д.В. Винницкий. - Москва : Статут, 2017. - 464 с

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
| <http://gov.consultant.ru/> | Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. |
| <http://www.vlibrary.ru/> | Информационная системы доступа к электронным каталогам  библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) |

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства Microsoft Word, Power Point, Microsoft Internet Explorer и других, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета, в том числе взаимодействия с помощью разнообразных сетевых ресурсов, например Google-сервисов.

**7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля**

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

Rjмод. =



Rjмод. – рейтинговый балл студента j по модулю;

, ,… – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,



– зачетная единица по практике, – зачетная единица по курсовой работе;



, , … – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,



, – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.



Величина среднего рейтинга студента по модулю  лежит в пределах от 55 до 100 баллов.